

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Кикнур»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № _____
от _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ О.А.Соколова
Приказ № _____ от _____ 20__ г

**Положение
о постановке обучающихся
на внутришкольный контроль**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный контроль:

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона № 120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический контроль считаются:

3.1. Неоднократные нарушения Устава школы;

3.2. Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (15 уроков и более за месяц на основании записи в классном журнале):

3.3. Неуспеваемость по итогам четверти по 1 и более предметам (2-9 классы).

3.4. Нарушение учебного процесса:

3.4.1. Систематические опоздания на уроки - 5 опозданий за неделю (на основании письменной докладной);

3.4.2. Систематическое нарушение тишины учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов;

3.4.3. Нарушение дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий;

3.5. Причинение морального вреда окружающим:

3.5.1. Оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников школы;

3.5.2. Нецензурные выражения в общественном месте;

3.5.3. Вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (на основании письменного заявления пострадавшего).

3.6. Нанесение материального ущерба:

3.6.1. Порча личного имущества обучающихся и работников школы (одежда, личные вещи: телефон, очки, учебные принадлежности).

3.6.2. Порча школьного имущества (столы, стулья, спортивный инвентарь, компьютерная, теле-видео техника, сантехника, столовые принадлежности).

3.7. Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

3.7.1. Организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;

3.7.2. Нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

3.8. Социально- опасное положение:

3.8.1. Безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей посёлка, акты обследования жилищных условий);

3.8.2. Бродяжничество и попрошайничество (факты ухода из дома на основании заявления родителей и классных руководителей).

3.9. Совершение противоправных действий в социуме школы и по месту жительства

3.9.1. Хулиганство (заявление жителей, очевидцев);

3.9.2. Некорректное поведение во внеурочное время.

3.10. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления);

3.11. Постановка на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кикнурского муниципального округа, ПП «Кикнурский», постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.12. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.13. Приговор, определение или решение суда.

3.14. Документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Работа с обучающимися, поставленными на внутришкольный контроль

4.1. Постановка учащегося на контроль осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся школы (далее Совет профилактики) Классный руководитель представляет ходатайство и характеристику.

4.2. Обсуждается и разбирается проблема постановки.

4.3. Выявляется причина сложившейся ситуации.

4.4. Выявляется роль семьи в воспитании подростка, социальное окружение.

4.5. Даются рекомендации по устранению имеющихся проблем.

4.6. Члены Совета профилактики разрабатывают рекомендации учителям по работе с данными обучающимися, определяют комплекс мер по оказанию психологической помощи, отслеживает результаты эмоционального состояния учащегося, проводят мероприятия по взаимодействию обучающихся «группы риска» со специалистами по защите прав и интересов, правоохранительными органами, отслеживает данные о социальном положении семьи, бытовых условиях проживания обучающегося.

4.7. Классный руководитель, воспитатели определяют степень включенности в систему обучения и воспитания, отслеживают посещаемость, отношения с одноклассниками, эмоциональное состояние обучающегося в школе и в семье.

4.8. Заместитель директора по учебной работе оказывает помощь учителям по разработке индивидуального маршрута обучения, вносит изменения по корректировке режима обучения, отслеживает результативность обучения.

4.9. Заместитель директора и социальный педагог и по воспитательной работе организует консультативную помощь родителям ученика, ведут индивидуальный дневник обучающегося.

4.10. Индивидуальный дневник ведется до момента снятия обучающегося с внутришкольного контроля.

5. Основания для снятия с внутришкольного контроля:

5.1. Основанием для снятия обучающегося с внутришкольного контроля являются:

- Ходатайство классного руководителя.
- Наличие устойчивых положительных показателей в обучении.
- Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины.
- Добросовестное выполнение правил поведения обучающихся и Устава школы.
- Наличие положительной характеристики классного руководителя с учетом результатов оказанной помощи психологом и социальным педагогом.

5.2. Выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кикнурского муниципального округа, инспектора по делам несовершеннолетних ПП «Кикнурский».