

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
пгт Кикнур»

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
школы

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Соколова О.А.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов**  
**в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными нарушениями)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС), Уставом

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, коррекционному занятию – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам.

1.6 Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждено директором ОО.

1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

## **II. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- примерной программе дисциплины (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе педагогов и составленной на весь период освоения предмета.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год и оформляется как приложение к рабочей программе..

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения АООП обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

## **III. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

### 3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; (две колонки)</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся;</li> <li>(обеспечение гарантии получения обучающимися с у о образования в соответствии с ГОС)</li> <li>- краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью,</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,</li> </ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана,</li> <li>- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.</li> </ul>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс);</li> <li>- сроки изучения учебного предмета (курса);</li> <li>- количество часов на изучение предмета в неделю;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество часов регионального содержания;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.</li> </ul>
4. результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для</li> </ul>

	<p>конкретного класса,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.</li> </ul>
5. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем учебного предмета (курса);</li> <li>- количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса),</li> <li>- предметные результаты (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной теме – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса</li> </ul>
6. Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- базовые учебные действия (к теме);</li> <li>- дата проведения(факт и план)</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> </ul>
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы);</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся,</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</li> </ul>
9. Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольно – измерительные материалы;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ.</li> </ul>

#### **IV. Порядок рассмотрения рабочей программы**

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям и до 10 сентября утверждается директором ОО.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, утверждается директором.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение и утверждение.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

#### **V. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.