

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
пгт Кикнур»

Принято
Педагогическим советом
Пр. №_ от _ _____ 20__ г

Утверждено
Директор школы О.А.Соколова
Пр №__ от _____ 20__ г.

Положение
о рабочей программе
по внеурочной деятельности для детей с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (от 19.12.2014 года), приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом школы-интерната и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов.

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ОВЗ

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы-интерната для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на правах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами основной общеобразовательной программы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся начальной и основной школы в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования школы-интерната

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

III. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой начального и основного общего образования: **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество, техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.4. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заместитель директора по ВР организуют работу творческой группы педагогов (ШМО) по разработке программ внеурочной деятельности на следующий учебный год согласно запросу обучающихся и родителей.

4.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы привлекает педагогов дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления.

4.3 Классный руководитель и воспитатель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности. На основании заказа (заявлений) составляется график работы объединений внеурочной деятельности.

4.4. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.5. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.6. В соответствии с программой педагог может применять различные формы внеурочной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия отличные от урока. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут использоваться для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, экскурсий, концертов, выставок, экспедиций., реализации образовательных проектов, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения по заявлению родителей.

4.9. Продолжительность одного занятия не более 40 минут для обучающихся с ОВЗ

4.10. Внеурочная деятельность может быть организована как на базе школы, так и с использованием ресурсов учреждений дополнительного образования.

4.11. Занятия внеурочной деятельности могут вести педагоги школы, воспитатели, классные руководители, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, родители обучающихся, имеющие профессиональное образование.

4.12. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале учёта.

4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.14. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.15. С целью совершенствования методики проведения занятий внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на повышение педагогического мастерства работников.

V. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности, ежегодно утверждаемых директором школы.

5.2. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

5.3. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

5.4. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год или ступень обучения.

5.5. Адаптированная рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой - для заместителя директора по УВР (на бумажных и электронных носителях).

VI. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее — рабочая программа) — нормативно-правовой документ, являющийся составной частью основной образовательной программы школы и определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, предназначенной для организации работы по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, составляющейся с учетом особенностей образовательной политики школы и особенностей обучающихся конкретной возрастной категории.

6.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

6.4. Структура и оформление рабочей программы внеурочной деятельности:

6.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена в соответствии с данным положением.

6.2.2. Структура программы должна соответствовать

6.2.3. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения;
- Грифы согласования, принятия и утверждения программы;
- Название программы;
- Класс или классы, на который рассчитана программа;
- Разработчик (и) программы (Ф.И.О.);
- Город и год создания программы.

Структура рабочей программы внеурочной деятельности
I. Пояснительная записка

- кому адресована программа;
 - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);

Общая характеристика курса

-указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).

-конкретизируются общие цели и задачи курса;

Описание места курса в плане внеурочной деятельности

К какому направлению внеурочной деятельности относится, режим занятий (длительность занятия, периодичность: число часов и занятий в неделю, общее число в год);

II. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные и предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС, могут быть дифференцированы по уровням:

результаты первого уровня: приобретение ребенком социального знания;

результаты второго уровня: переживание ими ценности этого знания, формирование положительного отношения к базовым ценностям;

результаты третьего уровня: приобретение ребенком опыта самостоятельного общественного действия.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

III. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм и организации и видов деятельности

-название раздела (темы),
 -количество часов на освоение,
 -содержание курса внеурочной деятельности
 -форма организации образовательного процесса;

-виды деятельности в рамках освоения данной темы

IV. Тематическое планирование

Разделы тематического планирования:

- № п/п
- название темы занятия
- количество часов
- дата

3.3. Согласно приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Согласно им возможно упростить структуру составления рабочей программы. *Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:*

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

7.2. Согласование Программы у заместителя директора по ВР.

7.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР и утверждены директором школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Рабочие программы находятся у педагога.

8.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по ВР.