

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Кикнур»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 29 сентября 2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОГОБУ НИИ ОВЗ пгт Кикнур
Новикшова Л.С.
Приказ № 03 от 22.01 2016

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Кикнур является коллегиальным органом управления школой - интернатом и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Родительский комитет школы-интерната является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы-интерната создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы - интернатом, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета:

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа родителей, проживающих на территории Кикнурского района в количестве 7 человек.

3.2. Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Состав родительского комитета школы-интерната утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

3.4. В состав родительского комитета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. с правом совещательного голоса или без такого права. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы-интерната в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет школы-интерната следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет школы-интерната может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет школы-интерната собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета, школы-интерната принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы -интерната в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о них родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются в протоколы. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

6.2 Документация родительского комитета школы-интерната постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту в архив.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № _____
от _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Кикнур
Новокшонова Л.С..
Приказ № _____ от _____ 20 __ г

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете школы